

На основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Београда за 2018 годину, број: 3-104/18-ГВ од 02.02.2018. године и Закључка градоначелника града Београда, број:3-1470/18-Г од 12. фебруара 2018. године

ГРАД БЕОГРАД



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

Секретаријат за привреду

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ВОЋАРСТВА И ПОВРТАРСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2018. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавним позивом уређују се услови, начин и критеријуми доделе подстицајних средстава у области воћарства и повртарства на територији града Београда за 2018. годину (у даљем тексту: подстицајна средства). Подстицајна средства су намењена за набавку и постављање опреме и то:

- противградна мрежа на површини од 0,25 ха до 1 ха;
- противградна мрежа са системом за наводњавање „кап по кап“, на површини од 0,25 ха до 1 ха;
- пластеник са системом за наводњавање „кап по кап“, на површини од 0,03 ха до 0,05 ха;
- систем за наводњавање „кап по кап“, на површини од 0,25 ха до 1 ха.

Подносилац пријаве може да конкурише за доделу подстицајних средстава само за набавку и постављање једне врсте опреме, која је предмет овог јавног позива.

ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВА

Право на доделу подстицајних средстава може остварити физичко лице – **носилац** регистрованог породичног пољопривредног газдинства.

ОПШТИ УСЛОВИ

Подносилац пријаве има право на подстицајна средства ако испуњава следеће услове:

- да има пребивалиште на територији града Београда;
- да је носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства на територији града Београда;
- да је катастарска парцела на којој се поставља опрема на територији града Београда;
- да носилац регистрованог пољопривредног газдинства има засновану воћарску производњу на површини мањој од 2 ха јагодичастих воћа и хмеља, на површини мањој од 5 ха другог воћа, 0,1-50 ха цвећа, 0,2-100 ха винове лозе;
- да носилац регистрованог пољопривредног газдинства има површину под пластеницима мању од 0,5 ха или површину за производњу поврћа на отвореном простору мању од 3 ха у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја;
- да је катастарска парцела на којој се поставља опрема:
 - у власништву подносиоца пријаве или
 - у закупу од стране подносиоца пријаве најмање до 31.12.2023. године;
- уколико подносилац пријаве није власник пољопривредног земљишта, потребно је да поседује оверен уговор и оверену сагласност власника катастарске парцеле којом се дозвољава постављање опреме која је предмет овог јавног позива;
- да катастарска парцела има адекватан довод воде;
- да се на катастарској парцели налази засад воћа (уколико подносилац подноси пријаву за набавку и постављање противградне мреже, противградне мреже са системом за наводњавање и система за наводњавање);
- да не користи бесповратна подстицајна средства од стране других буџетских корисника за набавку опреме која је предмет овог Јавног позива.

Уколико катастарска парцела на којој се поставља опрема има више власника, потребна је оверена сагласност свих сувласника.

Подстицајна средства су намењена за постављање једног пластеника на површини од 0,03 ха до 0,05 ха.

Производни засад може да се налази на једној или више катастарских парцела али катастарске парцеле морају да се налазе једна поред друге и да чине једну целину.

ВРСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ И НЕПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

Прихватљиви трошкови су: трошкови набавке и постављања опреме која је предмет јавног позива без ПДВ-а. Подстицајна средства која су наменска и бесповратна, додељују се у максималном износу 80% цене прихватљивих трошкова опреме која је предмет јавног позива (износ 80% али да не прелази максимално утврђени износ подстицајних средстава). Обавезни елементи опреме која је предмет пријаве као и максимални износи подстицајних средстава у односу на површину парцеле на којој се опрема поставља приказани су у следећој табели.

Врста опреме	Обавезне карактеристике опреме	Површина под опремом (ha)	Максимални износ подстицајних средстава (RSD)
*Противградна мрежа са системом за наводњавање	1. Противградна мрежа: грамажа 45-50g/m ² , ојачана на средини и са стране; 2. Противградни стубови укупне дужине 4-4,5 m, бетонски, дрвени или челични; 3. Анкери; 4. Поцинкована, челична жица и сајла; 5. Капе за које се фиксира мрежа; 6. Систем затезача, плакета и конзерватора; 7. Систем за наводњавање: кап по кап и пумпа за воду	Минимална 0,25 ha Максимална 1 ha	до 400.000,00 до 1.600.000,00
Пластеник са системом за наводњавање	1. Метална конструкција пластеника: челична или поцинковано челична, висине најмање 2,5 m, лукови на растојању од највише 2,0 m; 2. Врата: лептир или клизајућа врата (Отвори: чеони отвори или бочни отвори); 3. Фолија: UV Clear, једнострука фолија од 180 микрона са унутрашњом антикапајућом фолијом од 60 микрона, или 4. Дупла фолија са системом за надувавање; 5. Систем за наводњавање: кап по кап и пумпа за воду.	Минимална 0,03 ha Максимална 0,05 ha	до 300.000,00 до 500.000,00
Систем за наводњавање	1. Систем за наводњавање кап по кап 2. Пумпа за воду	Минимална 0,25 ha Максимална 1 ha	до 50.000,00 до 200.000,00

*** Напомена: Подносиоци пријава који имају систем за наводњавање који је у функцији на формираном засаду воћа могу да поднесу пријаву за доделу подстицајних средстава за набавку и постављање противградне мреже без система за наводњавање (максималан износ за 1 ha противградне мреже без система за наводњавање износи 1.400.000,00 динара).**

Неприхватљиви трошкови су: трошкови транспорта, банкарски трошкови, трошкови јемства и сличне накнаде, куповина или закуп земљишта, трошкови обезбеђивања воде, половна опрема и материјали, доприноси у природи (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве), накнадни и неподвижени трошкови.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве доставља следећа документа:

1. образац пријаве за доделу подстицајних средстава у области воћарства и повртарства на територији града Београда за 2018.годину;

2. образац изјаве подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
(наведени обрасци могу се преузети са званичне интернет странице Града Београда www.beograd.rs или у просторијама Секретаријата за привреду, Градске управе Града Београда, Београд, Краљице Марије 1/XVII, канцеларија 1713, сваког радног дана од 9 до 15 часова);
3. фотокопија важеће личне карте подносиоца пријаве или очитана важећа лична карта уколико је са чипом;
4. фотокопија картице или уговора наменског рачуна регистрованог пољопривредног газдинства;
5. фотокопија потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за 2018. годину;
6. фотокопија извода из Регистра пољопривредних газдинстава-подаци о пољопривредном газдинству за 2018. годину са подацима о члановима регистрованог пољопривредног газдинства;
7. фотокопија извода из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о биљној структури из 2018. године;
8. фотокопија извода из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве не старијег од шест месеци (катастарска парцела не може бити у државној својини);
9. оригинал или оверена фотокопија уговора о закупу катастарске парцеле закључен најмање до 31.12.2023. године;
10. оригинал или оверена фотокопија сагласности власника - сувласника катастарске парцеле којом се дозвољава постављање опреме која је предмет овог јавног позива најмање до 31.12.2023. године;
11. оригинални предрачун са печатом и потписом издат од стране добављача, са спецификацијом опреме, исказаним јединичним ценама за појединачне елементе опреме која је предмет пријаве у динарском износу, са наведеном површином на којој се опрема поставља, са исказаном опцијом важења предрачуна минимум 90 дана (уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у предрачуну наведе члан закона по којем је ослобођен обавезе плаћања ПДВ-а).

Спецификација опреме мора да садржи обавезне карактеристике опреме као у табели, приказане по ставкама.

Подносилац пријаве мора доставити искључиво оригинал предрачун, понуда добављача неће бити прихваћена.

Подносилац пријаве који се бави органском производњом поред напред наведених докумената доставља и Сертификат издат од стране контролне организације за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи.

Комисија за утврђивање испуњености услова задржава право да поред наведених докумената затражи од подносиоца пријаве да достави и друга документа и доказе релевантне за одлучивање.

Подносилац пријаве може конкурисати на два јавна позива које расписује Секретаријат за привреду за 2018. годину, али може бити корисник подстицајних средстава само по основу једног јавног позива.

Пријава и приложена документација не враћа се подносиоцу пријаве.

КРИТЕРИЈУМИ РАНГИРАЊА ЗА НАБАВКУ И ПОСТАВЉАЊЕ ПЛАСТЕНИКА СА СИСТЕМОМ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ, ПРОТИВГРАДНЕ МРЕЖЕ, ПРОТИВГРАДНЕ МРЕЖЕ СА СИСТЕМОМ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ

Редни број	Тип критеријума за избор	Бодови
1.	Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства <ul style="list-style-type: none">• 1-2 члана• 3-4 члана• 5 и више чланова	10 15 20
2.	Године старости носиоца пољопривредног газдинства <ul style="list-style-type: none">• 18-40 година• 41-60 година• 61 и више	9 6 3

Формирање ранг листе кандидата вршиће се на основу броја бодова, а до утрошка расположивих средстава. Ако два или више подносиоца пријава имају исти број бодова, предност ће имати подносилац који је раније поднео пријаву.

Предност приликом рангирања подносиоца пријава имају они подносиоци који се баве органском производњом, и они који нису користили подстицајна средства која је додељивао град Београд.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује Комисија за утврђивање испуњености услова и доделу подстицајних средстава у области воћарства и повртарства (у даљем тексту: Комисија), на основу приложене документације и нултог прегледа који врше представници Секретаријата за привреду, а којим се проверавају подаци из пријаве. Подстицајна средства се додељују на основу броја бодова и редоследа поднетих пријава, а до утрошка расположивих средстава.

Комисија утврђује Листу подносилаца пријава и доноси предлог Одлуке о додели подстицајних средстава а заменик начелника Градске управе - Града Београда секретар Секретаријата за привреду доноси Одлуку о додели подстицајних средстава. Одлука ће бити објављена на званичној интернет страници града Београда, као и на огласној табли Градске управе - Града Београда. Против Одлуке може се изјавити приговор заменику начелника Градске управе - Града Београда секретару Секретаријата за привреду у року од (15) петнаест дана од дана објављивања Одлуке на званичној интернет страници града Београда, као и на огласној табли Градске управе - Града Београда. На основу донете Одлуке о додели подстицајних средстава, градоначелник града Београда даје сагласност на Одлуку о додели подстицајних средстава. Након добијања сагласности градоначелника на Одлуку о додели подстицајних средстава, заменик начелника Градске управе - Града Београда секретар Секретаријата за привреду закључује са корисником подстицајних средстава Уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. У случају да корисник средстава одустане од додељених подстицајних средстава или му је из других разлога онемогућено да их реализује, дужан је да писаним путем обавести Секретаријат за привреду о свом одустајању.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Корисник подстицајних средстава је дужан да:

- закључи Уговор са изабраним добављачем опреме којим се регулишу међусобна права и обавезе;
- набави и постави опрему;
- опрему која је предмет овог јавног позива, за коју су му додељена подстицајна средства, не отуђи и не даје другим лицима у закуп у року од пет година од дана исплате подстицајних средстава;
- сву документацију која се односи на исплату подстицајних средстава чува најмање пет година од дана исплате подстицајних средстава;
- на захтев Секретаријата за привреду достави податке у вези са производњом и пласманом производа произведених уз коришћење опреме која је набављена у поступку овог јавног позива у циљу анализе успеха реализоване мере подршке у вођарству и повртарству.

Секретаријат за привреду има право да у року од пет година од дана исплате подстицајних средстава непосредним увидом врши проверу наменског коришћења опреме за чију набавку су додељена подстицајна средства.

ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Подстицајна средства се исплаћују када се испуне следећи услови:

- корисник подстицајних средстава изврши набавку и постави опрему;
- представници Секретаријата за привреду изврше контролу набавке опреме и дају позитивно мишљење о испуњавању услова;
- корисник подстицајних средстава достави рачун и отпремницу о извршеној набавци и постављању опреме (рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
- корисник подстицајних средстава достави фискални рачун (уколико је опрема набављена у малопродаји);
- уколико корисник подстицајних средстава изабере да уплати део трошкова добављачу (минимум 20%) дужан је да достави извод банке о уплати 20% добављачу, бланко соло меницу и менично овлашћење за повраћај примљеног аванса (аванс представља финансијска средства која Давалац средстава уплаћује кориснику). Након уплате од стране Даваоца средстава, корисник подстицајних средстава је дужан да у року од 10 дана достави извод банке о уплати преосталог дела трошкова (максимум 80%);
- уколико корисник подстицајних средстава изабере да уплати целокупан износ добављачу опреме, дужан је да у року од 10 дана достави извод из банке о извршеној уплати укупног износа трошкова изабраном добављачу.

НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Потребна документација се мора доставити у затвореној коверти и то:

- препорученом поштом на адресу: Градска управа - Града Београда, Секретаријат за привреду, Краљице Марије бр. 1, Београд или
- личнош доставом на писарницу Градске управе Града Београда на адресу: Градска управа - Града Београда, Секретаријат за привреду, Краљице Марије 1, Београд, 3.спрат, шалтер број 3.

Подносилац пријаве ће добити доказ о пријему.

Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку: ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ВОЂАРСТВА И ПОВРТАРСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2018. ГОДИНУ – „НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте име, презиме и адресу подносиоца пријаве.

За додатне информације можете се обратити на бројеве телефона 011/715-7831, 011/715-7399, , 011/715-7398.

Рок за подношење пријава на шалтеру 3 писарнице Градске управе је 30.03.2018. године до 15 часова.

Пријаве поднете препорученом пошиљком, предате пошти најкасније до 30.03. 2018. године до 15 часова, сматраће се благовременим.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или е-mailом) или достављене на друге адресе, неће се разматрати.

**заменик начелника Градске управе
града Београда -
секретар Секретаријата за привреду**



Милинко Величковић